

COMUNE DI INTROBIO

Provincia di Lecco



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C.E. 10572

N.ro 17 del Reg. Deliberazioni.

OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE PIANO TRIENNIO 2021/2023 - DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2021

Il giorno 12-01-2021 alle ore 11:00 nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

AIROLDI ADRIANO STEFANO	SINDACO	Presente
BRINI FABIO	VICESINDACO	Presente
REGAZZONI TIZIANA CATERINA	ASSESSORE	Assente

Partecipa il Segretario comunale DOTT. **ROSARIA MARIA MALUGANI**.

Il Sig. **AIROLDI ADRIANO STEFANO - SINDACO** - assunta la presidenza e constatata la legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE PIANO TRIENNIO 2021/2023 - DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2021

Ai sensi dell'art. 49 e 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della seguente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE,COORDINAMENTO
F.to MINISTERI CLAUDIO GIUSEPPE

INTROBIO, 12-01-2021

Ai sensi dell'art. 49 e 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della seguente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Magni Rag. Marinella

INTROBIO, 12-01-2021

Il Presidente sottopone alla Giunta Comunale, per l'esame ed approvazione, la seguente proposta di deliberazione.

La Giunta Comunale

Ricordato che in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 150/2009 rubricato: "Attuazione della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cosiddetto "Decreto Brunetta", che ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali;

richiamato in particolare l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche "redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori";

rilevato che tale disposizione, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune;

considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

atteso che il DPR 105/2016 ha apportato modifiche in tema di Piano delle Performance, modificando in particolare l'art. 10 del Decreto 150/2009 nel testo seguente: *Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance (8) 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai*

singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. [2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze. (7)] 3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance. (7)](7) Comma abrogato dall' art. 8, comma 1, lett. b), D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105.

dato atto che:

- con D.Lgs. n. 74/2017 sono state apportate ulteriori modifiche agli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 18 del citato D.Lgs. n. 74/2017 prevede che le Regioni e gli Enti Locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 (Principi generali, misurazione e valutazione della performance - Tit. I e II del D.Lgs. n. 150/2009) e 31 del D.Lgs. n. 150/2009 (Merito e premi - Tit. III del D.Lgs. n. 150/2009), come modificati dallo stesso D.Lgs. n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore di quest'ultimo (ovvero entro il 22/12/2017), apportando quindi le appropriate modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nelle more di tale adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore dello stesso D.Lgs. n. 74/2017 (ovvero quelle previste sulla base della versione precedente del D.Lgs. n. 150/2009); decorso il termine del 22/12/2017, si applicano invece le disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017, fino alla nuova disciplina regionale e locale;

evidenziato che il Piano della Performance costituisce lo strumento di avvio del ciclo di gestione della performance e definisce ed assegna gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché i relativi indicatori, su cui si baserà la misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Area e dell'intera struttura;

rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

evidenziato, altresì, che gli obiettivi da assegnare mediante detto documento di programmazione devono essere:

- pertinenti rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del Comune;
- specifici e misurabili;
- finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- correlati alle risorse disponibili;

constatato che, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

precisato che il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione essenziale per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa e dell'indennità di risultato ai Responsabili di Area titolari di PO;

dato atto che gli obiettivi individuati dall'Amministrazione in collaborazione con il Segretario Comunale e condivisi sia con i Responsabili di Area titolari di Posizione organizzativa che con gli altri dipendenti partecipanti al progetto "produttività", al fine di dar luogo ad una procedura concertata di definizione e per garantire il coinvolgimento di tutte le parti interessate sono tesi, prevalentemente, al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici oltre a obiettivi trasversali condivisi da tutte le aree;

ritenuto necessario determinare, in attuazione dei provvedimenti sopracitati, gli obiettivi di gestione afferenti alle aree comunali per l'anno 2021, in coerenza con gli atti di programmazione sopra richiamati;

dato atto che:

- i programmi-obiettivo contengono gli obiettivi da assegnare alle singole aree con progetti relativi alla produttività collettiva ed individuale;
- il Segretario Comunale ha effettuato una ricognizione ed una verifica puntuale degli obiettivi contenuti nel Piano della performance-Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di valutarne coerenza e livelli di integrazione;
- le articolazioni della spesa, così come riportate nel Bilancio costituiscono previsioni di massima che possono essere riformulate dai responsabili interessati sulla base delle effettive determinazioni a contrarre e comunque nell'ambito del tetto massimo di risorse che verranno assegnate con il P.E.G. 2021-2023 in fase di approvazione;
- l'attribuzione delle risorse per il conseguimento degli obiettivi risulterà individuata a nel P.E.G. in fase di approvazione;
- come indicato nel DUP, tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione vi è quello di dare massima efficacia alle misure di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi da perseguire in attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) che sarà aggiornato entro il termine previsto dalle vigenti disposizioni;
- l'integrazione del PTPCT con gli strumenti di programmazione in corso di approvazione viene assicurato dall'attribuzione ad ogni struttura organizzativa di due obiettivi esecutivi denominati "Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi" e "Attuazione norme sulla trasparenza";

vista la Circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance ad oggetto "Indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" del 09 gennaio 2019 nonché la successiva circolare del 18 dicembre 2019;

esaminato il Piano delle performance triennio 2021/2023 – anno 2021, che costituisce l'esito di una procedura di definizione degli obiettivi che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale;

rilevato che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici, promuovendo lo sviluppo di logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati;

dato atto che:

- gli obiettivi sono individuati ed assegnati a ciascun'Area in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e che presenta al suo vertice un responsabile di Posizione organizzativa;
- a ciascun obiettivo è attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e che agli stessi sono correlati relativi indicatori di conseguimento;

ritenuto di procedere all'approvazione del Piano delle performance 2021/2023 che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

visti:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;
- la L. 190/2012 e ss.mm.ii;

- il D.P.R. 62/2013;
- il D.Lgs. 39/2013;
- il D.P.R. 105 /2016;
- il D.Lgs. 97/2016;
- il D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;

acquisiti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Personale in ordine alla conformità dell'atto alle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Area Finanziaria in ordine alla conformità dell'atto alle norme fiscali e compatibilità monetaria ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

non trovandosi gli stessi in situazione di conflitto con il presente atto ai sensi del vigente P.-T.P.C.;

con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii., le motivazioni in fatto ed in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare attuazione - ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.P.R. 105 del 09 maggio 2016 - al "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance 2021-2023" - anno 2021 approvando il Piano delle Performance allegato alla presente deliberazione dando atto che lo stesso fonda la sua struttura anche sul PEG/PRO triennio 2021/2023 in corso di approvazione;
3. di dare atto che l'approvazione del Sistema di cui sopra costituisce, assegnazione degli obiettivi al Personale titolare di Posizione Organizzativa e indicazione dei relativi indicatori di misurazione nonché al personale facente parte del progetto "produttività";
4. di dare atto che il Piano potrà essere oggetto di integrazione e revisione, a sensi dell'art.10, comma 3, del D.Lgs. n.150/2009;
5. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano delle Performance in argomento ed assegnati ai dipendenti coinvolti costituisce elemento di valutazione della performance di detti dipendenti rilevante ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per la corrispondente annualità e del premio "produttività";
6. di demandare, la valutazione delle performances individuali e collettive:
 - ai Responsabili di Area titolari di P.O per i dipendenti facenti parte del progetto "produttività" ognuno per l'area di competenza
 - al Nucleo di valutazione per i Responsabile di Area;
7. di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei principi di trasparenza ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.150/2009 e del Dlgs 33/2013;

8. di trasmettere il presente provvedimento al personale dipendente nonché alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Ente dando atto che il Comune di Introbio è privo di R.S.U. ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. 150/2009 e ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1.4.1999;
9. di dare atto che a cura del Segretario Comunale, verrà redatta apposita relazione finale sulla performance da sottoporre a vidimazione del Nucleo di valutazione e all'approvazione dell'organo esecutivo prima di procedere all'erogazione al personale dipendente delle premialità;
10. di dare atto che per il documento approvato con il presente provvedimento non è più dovuta la trasmissione alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze stante che il comma 2 dell'art. 10 del Dlgs 150/2009 è stato abrogato dall' art. 8, comma 1, lett. b), D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;
11. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Successivamente, dichiarare la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione unanime favorevole per consentire la tempestiva definizione degli obiettivi da conseguire nel corso nel 2021.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano dagli intervenuti

DELIBERA

di approvare integralmente la suindicata proposta di deliberazione.

Altresì con separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to AIROLDI ADRIANO STEFANO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ROSARIA MARIA MALUGANI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

INTROBIO:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ROSARIA MARIA MALUGANI



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

INTROBIO:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ROSARIA MARIA MALUGANI